



Aika 24.08.2023, klo 13:15 - 17:19

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Ajankohtaiset asiat**
- § 76 Lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/771/2023**
- § 77 Konsultoitujen erityisopettajien vakanssien perustaminen**
- § 78 Sivistyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapsi- ja lapsiperheneuvostoon**
- § 79 Otto-oikeuden käyttäminen, johtamisen- ja hyvinvoinnin päällikkö**
- § 80 Napsun monitoimitalon hankesuunnitelman muutokset**
- § 81 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lisää varjopaikkoja päiväkotien ja koulujen pihaille**
- § 82 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 83 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 84 LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2023 - 2025**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja, poistui 17:09
Riitta-Maija Hokkanen, puheenjohtaja
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Jari Paldan
Vesa Puuronen, saapui 13:40, poistui 14:47
Jaakko Raivio
Kate Suopajarvi, poistui 17:03
Laura Tarvainen
Nafisa Yeasmin, saapui 13:45

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö, poistui 14:27
Mervi Johansson, kasvun- ja oppimisen tuen päällikkö, poistui 15:40
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, poistui 14:27
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Petri Mäkelä, Peruskoulun rehtori, poistui 15:07
Tiina Mölläri, peruskoulun rehtori, poistui 15:07
Jere Ollonen, poistui 14:27
Kari Puolakka, poistui 14:27
Jenni Saukkoriipi, hallintolakimies, saapui 14:28, poistui 15:02
Sirpa Somby
Timo Tolonen, poistui 16:31
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Juha Välitälo, rakennuspäällikkö, poistui 14:27

Poissa

Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Krista Heikkinen, varajäsen
Antti Väänänen

Allekirjoitukset

Riitta-Maija Hokkanen
Puheenjohtaja
§80, §81, §82, §83

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.08.2023

Heikki Lindroos
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
25.8.2023 alkaen.



§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsen Laura Tarvainen, sekä nuorisovaltuuston edustaja Jere Ollonen osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen muutoksella:
§ 84; Sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2023 käsitellään §:n 76 jälkeen.



§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Heikki Lindroosin ja varalle Riitta-Maija Hokkasen

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 30.8.2023 Pöytäkirja julkaistaan 31.8.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 75

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

- Lapsi- ja lapsiperheneuvosto on siirtynyt sivistyslautakunnan alaisuuteen, Tarja Kuoksa esittelijänä neuvostossa
- Pilke päiväkotien tilanne
- Rovalan tilat Muurolassa ja Ylikylässä
- Koulukirjojen hankinnan tilanne, Kai Väistö ja Jussi Kainulainen
- Oppilastilastot laaditaan vuosittain joka koululle ja alueelle
- Investoinnit: Muurolan päiväkodin- ja Vaaranlammen monitoimitalon- sekä Häkinvaaran päiväkodin tilanne, Juha Välitälo
- Napsun monitoimitalon tilanne, Juha Välitälo ja Tiina Mölläri
- §:n 76 esittely (salainen asia)

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksesta poistuivat klo 14.27. salaisen asian § 76 esittelyn ajaksi, vaikuttamistoimielimien edustajat Jere Ollonen, Sirpa Somby ja Kari Puolakka, kaupunginhallituksen edustaja Timo Tolonen sekä virkamiehistä Tarja Kuoksa.

Tiina Mölläri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.58.

Jäsen Vesa Puuronen poistui kokouksesta ajankohtaisista asioista, salaisen asian esittelyn aikana klo 14.47.

Jussi Kainulainen poistui kokouksesta salaisen asian esittelyn alussa klo 14.27.

Jenni Saukkoriipi saapui kokoukseen ajankohtaisten asioiden käsittelyn aikana klo 14.29.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 76

Lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/771/2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24 § 1 mom 25 kohta

§ 77

Konsultoivien erityisopettajien vakanssien perustaminen

ROIDno-2023-2723

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Mervi Johansson, Minna Haurinen

risto.varis@rovaniemi.fi, mervi.johansson@rovaniemi.fi, minna.haurinen@rovaniemi.fi
hallintopäällikkö, erityisasiantuntija, talouspäällikkö

Toimialajohtaja on 6.6.2023 § 18 päätöksellään muodostanut Kasvun ja oppimisen tuen tiimin. Konsultoiva erityisopettaja on osa Kasvun ja oppimisen tuen tiimiä. Konsultoiva erityisopettaja toimii erityispedagogiikan asiantuntijana perusopetuksessa ja monialaisessa yhteistyössä eri palvelualueiden asiantuntijoiden kanssa. Tehtävän tavoite on lisätä luokanopettajien, aineenopettajien ja erityisopettajien osaamista yleisen ja tehostetun tuen tukimuotojen käyttöönotossa ja suunnittelussa. Tavoitteena on yleisen ja tehostetun tuen tukimuotojen vahvistaminen siten, että erityisen tuen päätösten tarve vähenee. Konsultoivan erityisopettajan tehtävänä on perusopetuksen henkilöstön sekä tukea tarvitsevien oppilaiden huoltajien ohjaaminen ja tukeminen kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Konsultoiva erityisopettaja työskentelee kaikilla tuen tasoilla oppilaan pedagogisten tukimuotojen selvittelyssä, järjestelyissä, sopimisessa ja niiden arvioinnissa

Konsultoiva erityisopettaja

- havainnoi oppilasta oppilasryhmän jäsenenä ja ohjaa opetushenkilöstöä tekemään mahdollisesti tarvittavia muutoksia pedagogiseen toimintaan ja oppimisympäristöön inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.
- tekee koulun alueensa erityisen tuen hallintopäätökset rehtoreiden esitysten pohjalta
- tukee ja ohjaa opettajia pedagogisten asiakirjojen laatimisessa perusopetuksessa
- vastaa tukea tarvitsevien lasten oppimispolun siirtymissä tuen muotojen arvioinnista ja suunnittelusta monialaisessa yhteistyössä
- osallistuu tukea tarvitsevien oppilaiden oppilassijoittelun valmisteluun
- osallistuu perusopetuksen erityispedagogiikan kehittämiseen yksittäisissä kouluissa ja palvelualueella
- toimii tarvittaessa osallisena oppilashuoltotyössä
- edistää tukea tarvitsevien oppilaiden ja heidän huoltajien osallisuutta
- ohjaa ja kouluttaa tarvittaessa perusopetuksen henkilöstöä
- suunnittelee ja konsultoi osa-aikaista erityisopetusta

Kaksi vakanssia esitetään täytettäväksi vuonna 2023 ja toiset kaksi vuoden 2024 aikana. Vuoden 2023 kustannukset kohdentuvat viidelle kuukaudelle ja jaetaan varhaiskasvatukseen ja koulutuksen kesken. Konsultoivan erityisopettajan keskimääräinen palkkakustannus koko vuodelle sivukuluineen on noin 66 000 euroa, ja kahden erityisopettajan kustannukseksi muodostuu täten vuodelle 2023 55 000



euroa. Henkilöt siirtyvät kouluyksiköistä toimialalle ja heidän työpanoksensa kouluyksiköissä korvataan töitä järjestemällä. Kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa toimialalla, vaan ne siirtyvät kouluyksiköistä toimialalle budjettisiirtona. Kokonaisuutena kahden vakanssin osalta ei siis toteudu kustannusten nousua vuodelle 2023 sivistystoimialalle.

Vuodelle 2024 kahden erityisopettajan vuosikustannukseksi sivukuluineen muodostuu noin 182 000 euroa, joka tulee huomioida talousarviossa 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa konsultoivien erityisopettajien toimet (4) 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Kaupunginhallitus, § 232, 26.06.2023
Sivistyslautakunta, § 78, 24.08.2023

§ 78

Sivistyslautakunnan jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Lapsi- ja lapsiperheneuvostoon

ROIDno-2023-647

Kaupunginhallitus, 26.06.2023, § 232

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva-Maarit Kujala, Jonna Leppiaho, Riina Koskiniemi

eeva-maarit.kujala@rovaniemi.fi, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi, riina.

koskiniemi@rovaniemi.fi

kaupunginsihteeri, erityisasiantuntija, erityisasiantuntija

Vaikuttamistoimielimen asettaminen

Rovaniemen kaupungin hallintosäntöön on 1.1.2023 alkaen tehty kaupungin vaikuttamistoimielimiin lisäys, jossa kuntalain (§ 26-28) edellyttämien vaikuttamistoimielimien rinnalle perustetaan lapsi- ja lapsiperheneuvosto (kaupunginvaltuusto 12.12.2022, § 150). Hallintosäännön § 28 mukaisesti kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston, lapsi- ja lapsiperheneuvoston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston asettamisesta sekä hyväksyy niille toimintasäännöt. Lakisääteisten vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston toimintasääntöjen mukaisesti kaupunginhallitus päättää jäsenet, toimikauden, kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan neuvostoon, nimeää viranhaltijan, joka toimii neuvoston esittelijänä ja hänelle varaesittelijän sekä nimeää puheenjohtajan valituista järjestöedustajista. Neuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Lapsi- ja lapsiperhepalvelut ja niihin liittyvä kehittäminen kaupungin organisaatiossa

Hallintosäännön 38 § mukaan sivistyslautakunnan tehtäviin kuuluu

1. vastata lapsiperheiden ja nuorten palveluiden toimialarajat ylittävästä kehittämisestä;
2. osallistua alueellisiin ja valtakunnallisiin lapsi- ja perhepalveluiden ohjelmatyön toimeenpanoon;
3. valmistautua tarvittaessa ja lainsäädännön salliessa kaupungin palvelutuottajarooliin lapsiperhepalveluissa.

Osallistaminen ja järjestöyhteistyö lapsi- ja lapsiperheasioissa

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston kokoonpanoa on valmisteltu lakisääteisten vaikuttamistoimielinten toimintasääntöihin pohjautuen niin, että järjestöistä valittaisiin seitsemän varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, mutta puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olisivat luottamushenkilöitä. Sivistyslautakunta nimeäisi puheenjohtajan, joka toimisi neuvoston kahdeksantena jäsenenä ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, joka toimisi varapuheenjohtajana. Lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimintakausi olisi valtuustokausi. Neuvoston alustavaksi

tehtäväksi on suunniteltu lapsi- ja lapsiperheasioiden ja palveluiden edistäminen ja seuranta.

Neuvoston nimeämisessä on tärkeää huomioida, että kaikilla rovaniemeläisillä lasten ja perheiden kanssa toimivilla järjestöillä tulee olla yhtäläinen mahdollisuus esittää jäseniä lapsi- ja lapsiperheneuvostoon. Rovaniemen Neuvokkaan yli 120 toimijan järjestöverkoston yhteistyötä on tiivistetty vuonna 2021 toimintansa aloittaneilla elämänkaariverkostoilla, jotka tekevät sopimuksellista yhteistyötä Rovaniemen kaupungin kanssa. Elämänkaariverkostot ovat avoimia Rovaniemellä toimiville järjestöille. Elämänkaariverkostojen tarkoituksena on vahvistaa ja kehittää järjestökaupunkikumppanuutta, sekä tukea paikallisten järjestöjen keskinäistä yhteistyötä. Verkostot linkittävät järjestöjen ja seurakunnan toimintaa Rovaniemen kaupungin hyvinvointityön rinnalle, ja edistävät myös oppilaitosyhteistyötä. Elämänkaariverkostot ovat kanava tavoittaa järjestöjä sekä rakenne monitoijaiselle yhteistyölle ja kumppanuudelle. Elämänkaariverkostoja on kolme: 1. Lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto, 2. Työikäisten elämänkaariverkosto ja 3. Ikäihmisten elämänkaariverkosto

Elämänkaariverkostot toimivat yhteisesti laaditun toimintaohjeen mukaisesti. Kukin verkosto valitsee jäsenistään puheenjohtajiston. Verkostojen sihteerinä toimii Neuvokkaan Järjestöpiste JOIKUn järjestöneuvoja. Elämänkaariverkoston kanssa on käyty alustavasti keskusteluja siitä, että lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkosto esittäisi seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet lapsi- ja lapsiperheneuvostoon, jotka edustavat Rovaniemellä toimivia perheiden kanssa toimivia järjestöjä tasapuolisesti. Yhteistyö elämänkaariverkoston kanssa neuvoston jäsenten nimeämisessä tukee myös kaupunkistrategian tulokorttiin kirjattua tavoitetta "tiivistämme yhteistyötä paikallisten järjestö- ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa osallisuuden kehittämistyössä" ja yhteistyölle on vahva pohja myös sen sopimuksellisen luonteen vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- pyytää lasten, nuorten ja perheiden elämänkaariverkostoa esittämään kaupunginhallitukselle seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet lapsi- ja lapsiperheneuvostoon 31.8.2023 mennessä
- pyytää sivistyslautakuntaa esittämään kaupunginhallitukselle yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana
- että neuvoston nimeämisen jälkeen puheenjohtaja kutsuu lapsi- ja lapsiperheneuvoston järjestäytymiskokoukseen, jossa neuvosto valmistelee kaupunginhallituksen päätettäväksi toimintaansa ohjaavan toimintasäännön
- että lapsi- ja lapsiperheneuvoston toimikausi on valtuustokausi
- että lapsi- ja lapsiperheneuvoston esittelijänä toimii varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Tarja Kuoksa ja hänen varahenkilö on koulutuspalvelujen palvelupäällikkö Kai Väistö.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta, 24.08.2023, § 78

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle keskuudestaan yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen, jotka toimivat neuvoston puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti nimetä lapsi- ja lapsiperheneuvoston jäseneksi Mari Jolangin joka toimii neuvoston puheenjohtajana.

Koska varajäseneksi ehdotettiin kahta ehdokasta, Pirita Nenosta ja Nafisa Yeasminia, puheenjohtaja totesi, että on äänestettävä ja pidetään suljettu vaali, ääntenlaskijoina toimivat pöytäkirjantarkastajat. Etäyhteydellä kokoukseen osallistunut jäsen Laura Tarvainen ei voinut osallistua suljettuun vaaliin.

Suljetussa vaalissa annettiin 9 ääntä, joista yksi oli hylätty. Pirita Nenonen sai kolme ääntä ja Nafisa Yeasmin sai viisi ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että lapsi- ja lapsiperheneuvostoon Mari Jolangin varajäseneksi nimetään Nafisa Yeasmin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



§ 79

Otto-oikeuden käyttäminen, johtamisen- ja hyvinvoinnin päällikkö

ROIDno-2023-2812

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 Erityisasiantuntijan nimikkeen muutos

2 Johtamisen ja hyvinvoinnin päällikkö

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on 27.6.2023 lähettämällään sähköpostiviestillä ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta Sivistysjohtajan 21.6.2023 § 22 tekemään päätökseen, jolla erityisasiantuntijan nimikettä on muutettu ja tehtäväkuvaa täydennetty ja vakanssi on julistettu julkisesti haettavaksi.

Otto-oikeuden käyttämistä perustellaan seuraavasti: "Hakukuulutuksen perusteella kyseessä on erityisesti johdon ja päällikötason osaamisen kehittämistehtävä. Osaamisen kehittäminen on henkilöstöhallinnon osa-alue. Päällikkö- ja asiantuntijataso henkilöstöhallinnon tehtävät on Rovaniemen kaupungin organisaatiossa keskitetty konsernihallintoon henkilöstö- ja hallintopalvelujen vastuualueelle. Asia tulee ottaa kokonaisuutena uudelleen harkintaan ennen täyttöluvan antamista. Sivistyslautakunnan tulee uudelleen harkita onko toimialan hallinto nykyisellään oikea paikka kyseiselle päällikkötehtävälle.

Pykälän liitteenä olevassa päätöksessä on perusteltu, miksi vakanssin nimikettä on muutettu ja miksi ko. vakanssi on laitettu hakuun. Aiemmin tehtävää hoitanut henkilö on eläköitynyt eikä toimialalle ole vielä rekrytointi uutta henkilöä. Työhyvinvoinnin ja johtamisen asiantuntija on tehnyt aiemmin tiivistä yhteistyötä esimieskoulutukseen liittyen palvelualueiden, keskitetyn koulutuksen suunnittelun sekä henkilöstöyksikön kanssa.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan sivistyslautakunnan käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido sivistyslautakuntaa.

Sivistyslautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan:

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa
- taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, tekeekö se uuden päätöksen, jatketaanko hakua, kumotaanko päätös vai palautetaanko se uudelleen käsiteltäväksi.



Päätös

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti Heikki Lindroosin esityksestä, että päätös kumotaan.

Lautakunta korostaa, että tehtävä on tärkeä ja sen tulisi sijoittua konsernihallintoon henkilöstön ja hallinnon vastuualueelle, johon Rovaniemen konsernihallinnossa nämä tehtävät on keskitetty.

Timo Tolonen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.51.

Kate Suopajarvi poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.03.

Puheenjohtaja Mari Jolanki poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.09.

Varapuheenjohtajan poissaollessa puheenjohtajana kokouksessa jatkoi Riitta-Maija Hokkanen (Hallintosääntö §149: Tilapäinen puheenjohtaja).



§ 80

Napsun monitoimitalon hankesuunnitelman muutokset

ROIDno-2018-191

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Tiina Mölläri

kai.vaisto@rovaniemi.fi, tiina.mollari@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, peruskoulun rehtori

Liitteet

1 Napsun monitoimitalon hankesuunnitelman päivitys .pdf

2 NAPSU ARK 001 002 Asemapiirustus

3 NAPSU ARK 003 001 Pohjapiirustus 1. kerros

4 NAPSU ARK 003 002 Pohjapiirustus 2. kerros

5 NAPSU ARK 003 003 Pohjapiirustus 3. kerros

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 29.6.2021 § 92 Napapiiri-Nivavaara-Syväsenvaaran monitoimitalon päivitetyn hankesuunnitelman. Napsun monitoimitalon allianssiryhmä on kehitysvaiheessa tarkentanut suunnitelmia ja tehnyt hankesuunnitelmaan toiminnallisia muutoksia, jotka huomioivat tilojen käytön monipuolisemmin tulevaisuudessa ja käyttäjien toiminnan tarkoituksenmukaisemmin. Liitteessä 1 tehdyt muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Napsun monitoimitalon hankesuunnitelman päivitykset liitteen 1 mukaan.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Kaupunginvaltuusto, § 62, 15.05.2023
Sivistyslautakunta, § 81, 24.08.2023

§ 81

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Lisää varjopaikkoja päiväkotien ja koulujen pihuille

ROIDno-2023-1830

Kaupunginvaltuusto, 15.05.2023, § 62

Laura Tarvainen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Tänä vuonna UV- indeksi saavutti tason kolme, eli suojautumisrajan, koko maassa toukokuun alussa. Ilmastonmuutoksen myötä myös helteet tulevat lisääntymään ja olemaan yhä kuumempia. Jotta lapset voisivat ulkoilla turvallisesti päiväkotien ja koulujen piholla, on niillä oltava riittävästi varjopaikkoja. Lapset ovat toisaalta herkkiä helteen vaikutuksille ja toistuvat palamiset lapsena lisäävät tutkitusti ihosyövän riskiä. THL:n mukaan lasten lämmönsäätely on heikommin kehittynyt kuin aikuisilla, ja he kärsivät helpommin nestevajauksesta. Varjossa myös UV-säteilyä on merkittävästi vähemmän kuin auringossa. Varjoalueita voidaan luoda esimerkiksi puuston, katosten ja aurinkosuojien avulla. Myös leikkialueiden välineiden suunnittelulla voidaan edistää varjopaikkojen syntymistä.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki kiinnittää erityistä huomiota varhaiskasvatuksen ja koulujen ulkoalueiden varjopaikkoihin uusien päiväkotien ja koulujen suunnittelussa sekä ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin sen edistämiseksi, että nykyisin käytössä olevien päiväkotien ja koulujen piha-alueiden varjopaikkojen riittävyys varmistetaan."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 24.08.2023, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Tarja Kuoksa

kai.vaisto@rovaniemi.fi, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Päiväkotien ja koulujen toiminnassa huomioidaan UV-säteilyltä suojautuminen.

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa UV-säteilyn vaikutukset ja siihen liittyvä terveydellinen ohjeistus (esim. aurinkolasit ja -voiteet) on huomioitu opetussuunnitelmassa. Tavoitteena on oppia auringolta suojautumisen perusteet ja tunnistaa liiallisen auringonpaisteen aiheuttamat oireet.

UV-säteilyltä suojautumista pidetään Rovaniemen kaupungin omissa ja yksityisissä päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa tärkeänä ja lapset suojataan niissä pääosin hyvin. Lapsia ohjataan leikkimään varjossa helteisimpinä päivinä ja vanhempia pyydetään tuomaan suojaavia vaatteita ja aurinkovoiteita. Ongelmana on joissakin päiväkodeissa se, että piha-alueilla ei ole riittävästi varjoa. Tilapalveluiden kanssa tehdään syksyn 2023 aikana kartoitus kunnallisten päiväkotien pihoista sekä suunnitelma päiväkotien varjopaikkojen parantamisesta. Yksityisiä päiväkoteja kehoitetaan myös huolehtimaan riittävästä varjopaikoista lasten leikkipihoilla.

UV-säteilyn aiheuttamien riskien vähentämiseksi kouluissa ja päiväkodeissa voidaan tehdä seuraavia toimenpiteitä:

1. Auringolta suojaavat katokset ym. rakenteet esimerkiksi välituntialueille, leikkipaikoille ja lähiliikuntapaikoille.
2. Puiden ja pensaiden istuttaminen piha-alueille.
3. Piha-alueiden sijoittaminen eri puolille rakennuksia, jolloin on mahdollista viettää pidempiä aikoja ulkona ilman suoraa auringonpaistetta.
4. Mahdolliset liikuteltavat aurinkosuojat (esim. kevytrakenteiset katokset ja varjokankaat).
5. Riittävät tauot ja suojautuminen esim. liikuntatuntien aikana.

Valtuustoaloitteen mukaisesti UV-säteilyltä suojautuminen huomioidaan uusien päiväkotij- ja koulurakennusten suunnittelussa yhteistyössä kiinteistön omistajien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuustoaloitteen tekijät. Tilapalvelut, rakennuspäällikkö Juha Välitälo

§ 82

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 29 Tilausliikenteenä hoidettavat pohjois-saamen kielen opetuksen koulukuljetukset, 07.07.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 26 Konsultoivan erityisopettajan toimen nro 01425007 täyttäminen /
Varhaiserityiskasvatus, 21.06.2023

§ 27 Konsultoivan erityisopettajan toimen nro 01425006 täyttäminen /
Varhaiserityiskasvatus, 21.06.2023

§ 28 Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen teknisen sopimusalan henkilökohtaiset lisät
2023, 04.07.2023

Opetuspäällikkö

§ 7 Määräaikaisen tuntiopettajan valinta lukion pajaopetukseen 1.8.2023-31.7.2024,
28.06.2023

§ 8 Päätoimisen erityisopettajan valinta lukion pajaopetukseen, 29.06.2023

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Hankintapäätös:

§ 148 Luuppi-tietosuojapalvelu, 20.06.2023

§ 152 Hankintapäätös koulukalusteiden täydennyksestä Hirvaan kouluun, 11.08.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 142 Projektipäällikön valinta lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman 2.
vaiheeseen 1.8.2023-31.7.2024, 13.06.2023

§ 144 Vaativan erityisen tuen hankekoordinaattorin valinta 1.8.2023-31.7.2024,
13.06.2023

§ 146 Vanhemman ammattimiehen toimen 19286015 täyttäminen, 15.06.2023

§ 155 Koulusihteerin toimen 22972003 täyttäminen, 15.08.2023

§ 156 Koulusihteerin toimen 22817008 täyttäminen, 15.08.2023

§ 158 Täyttölupa vakanssille 23040004, 16.08.2023

Tutkimuslupapäätös:

§ 147 Tutkimuslupa/ Mirjami Myllykoski ja Elina Luukkonen, 15.06.2023

§ 149 Tutkimuslupa/HelsinkiMissio, 29.06.2023

§ 153 Tutkimuslupa/ Helsingin yliopiston Kriminologian ja oikeuspolitiikan instituutti,
11.08.2023

§ 154 Tutkimuslupa/Siiri Holappa, 11.08.2023

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Henkilöstöpäätös:

§ 156 Päiväkotisihteerin toimen nro 85556001 täyttäminen / Rantavitikan päiväkoti,
12.06.2023

§ 157 Päiväkotisihteerin toimen nro 85556005 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti,
12.06.2023

§ 159 Varhaiskasvatuksen TVT-suunnittelijan toimen nro 79262001 määräaikainen
täyttäminen, 19.06.2023

§ 160 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170154 täyttäminen /



Mustikkaharjun päiväkoti, 19.06.2023

§ 161 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170175 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 19.06.2023

§ 162 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170131 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 19.06.2023

§ 163 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212021 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 19.06.2023

§ 164 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212041 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 19.06.2023

§ 165 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170102 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 19.06.2023

§ 166 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212044 täyttäminen / Päiväkoti Mäkiranta, 19.06.2023

§ 167 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170126 täyttäminen / Saarenputaan päiväkoti, 19.06.2023

§ 168 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608059 täyttäminen / Kivikankaan päiväkoti, 19.06.2023

§ 169 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608067 täyttäminen / Mäkirannan päiväkoti, 19.06.2023

§ 170 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608068 täyttäminen / Päiväkoti Mäkiranta, 19.06.2023

§ 171 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608069 täyttäminen / Päiväkoti Mäkiranta, 19.06.2023

§ 172 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608057 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 19.06.2023

§ 173 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 26110110 täyttäminen / Teerikallion päiväkoti, 19.06.2023

§ 174 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608063 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkoti, 19.06.2023

§ 175 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608022 täyttäminen / Saaruanpuiston päiväkoti, 19.06.2023

§ 176 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608062 täyttäminen / Kivikankaan päiväkoti, 19.06.2023

§ 177 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535087 täyttäminen / Poropolun päiväkoti, 19.06.2023

§ 178 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535103 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 19.06.2023

§ 179 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535048 täyttäminen / Vaaranlammen päiväkoti, 19.06.2023

§ 180 Päiväkotihuoltajan toimen nro 80660006 täyttäminen / Päiväkoti Mäkiranta, 19.06.2023

§ 181 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535070 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 19.06.2023

§ 182 Päiväkotihuoltajan toimen nro 80660002 täyttäminen / Kivikankaan päiväkoti, 19.06.2023

§ 183 Päiväkotihuoltajan toimen nro 43535082 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 19.06.2023

§ 186 Erityisavustajan toimen nro 71740010 täyttäminen / Talvitien päiväkoti, 27.06.2023



§ 187 Varhaiskasvatuksen sosionomin toimen nro 84053006 täyttäminen / Talvitien päiväkot, 27.06.2023

§ 194 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen nro 83608058 täyttäminen / Kivikankaan päiväkot, 19.07.2023

Rehtori Lyseonpuiston lukio

§ 17 Opinto-ohjaajan tehtävät 1.8.2023 - 31.7.2024 / Lyseonpuiston lukio/Rovaniemen aikuislukio, 14.06.2023

§ 21 Matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, Lyseonpuiston lukio / Vasari Nuuti, 19.06.2023

§ 22 Matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, Lyseonpuiston lukio / Mällinen Topias, 19.06.2023

Oppilaspäätös:

§ 26 Lyseonpuiston lukioon valitut opiskelijat syksy 2023, 02.08.2023

Tilanvuokrauspäätös:

§ 19 Tilavuokraus / Pohjoismainen käyrätorviseminaari, 14.06.2023

Tutkimuslupapäätös:

§ 23 Tutkimuslupa / Ratiu Adela, 01.08.2023

Rehtori Ounasvaaran peruskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 43 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi / Ounasvaaran peruskoulu, 21.06.2023

§ 44 Lehtorin viransijaisuus (ma, fy ja ke) 1.8.2023-31.7.2024, 27.06.2023

§ 45 Koulunkäynninohjaajan toimen sijaisuus / Ounasvaaran peruskoulu, 02.08.2023

Oppilaspäätös:

§ 36 Määräaikainen koulunkäynninohjaajan toimi / Ounasvaaran peruskoulu, 08.06.2023

Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Päätoiminen tuntiopettajan tehtävä (opetettava aine psykologia, uskonto, historia ja yhteiskuntaoppi) ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024, 13.06.2023

§ 10 Tuntiopettajan tehtävä (opetettava aine ruotsin kieli) ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024, 07.07.2023

§ 11 Tuntiopettajan tehtävä (opetettava aine englannin kieli) ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024, 31.07.2023

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 20 Toimialajohtajan päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa, 15.06.2023

§ 21 Napsun monitoimitalon johtajan valinta, 21.06.2023

§ 22 Täyttölupa vakanssille 71407003, 21.06.2023

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen



kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00)

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 83

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta (kv, 19.06.2023 § 80)

Kaupunginhallituksen edustajat toimitelmissä (kh 14.08.2023 § 251)

Viestintä-, markkinointi- ja osallisuusohjelma 2023 - 2025 (kh 26.6.2023 § 233)

Kandidaatintutkielmat:

Milja Yli-Opas

- Koulutuksellinen tasa-arvo Rovaniemen peruskouluissa

Pinja Säkkinen

- Kuvat ja symbolit osana ukrainalaisten lasten valmistavaa opetusta Rovaniemellä

Minna Bimberg

Saavutettavuus perusopetuksessa

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 84

LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2023 - 2025

ROIDno-2023-2841

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöt 2023 - 2025

Työskentelynsä kehittämiseksi lautakunnan on hyvä määritellä työskentelynsä pelisäännöt. Kokous- ja työskentelymenetelmistä on syytä keskustella yhdessä ja sen pohjalta kirjata pelisäännöt, joiden mukaisesti lautakunta toimii.

Lautakunnan kokousten ohella hyviä työmuotoja ovat seminaarit, puheenjohtajan ja esittelijän väliset palaverit, strategiaseminaarit, sekä työryhmätyöskentely.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan esityksen sivistyslautakunnan toiminnan pelisäännöiksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§73, §74, §75, §76, §78, §80, §81, §82, §83, §84

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§77, §79

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.